

Statut udruge

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14; 70/17 ; 98/19; 151/22), Skupština udruge : Korčula zdravi grad, iz Korčule na sjednici održanoj dana 15.04.2026.god. , donijela je

STATUT

udruge: Korčula - Zdravi grad

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o

- nazivu sjedištu,
- o zastupanju,
- izgledu pečata udruge,
- području djelovanja skladno ciljevima,
- ciljevima
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, ako ih obavlja
- načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva,
- pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
- tijelima udruge,
- njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica,
- izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata;

- izboru i opozivu likvidatora udruge
- prestanku postojanja udruge
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
- postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udругu

Članak 2.

Naziv udruge je: Korčula - Zdravi grad

Skraćeni naziv udruge je: Korčula - Zdravi grad

Sjedište udruge je: Put svetog Antuna 20a, 20260 Korčula

Udrugu zastupa predsjednik udruge i predsjednik upravnog odbora. Osobe ovlaštene za zastupanje ne mogu biti osobe za koje postoje prepreke iz čl.19., st.2.i3. Zakona o udругama.

Članak 3.

Udruga je registrirana pri nadležnom upravnom tijelu u Dubrovačko - neretvanskoj županiji koje vodi Registar Udruga .

Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat.

Pečat udruge je: okruglog oblika, s slikom loga Udruge koji se sastoji tri dijela latica svijetlo plave boje, zbog tri glavna područja djelovanja koja Udruga obuhvaća, a to su mentalno , fizičko zdravlje i zdravi okoliš. U desnom gornjem kutu nalazi se naziv udruge: KORČULA ZDRAVI GRAD.

II PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 5.

Cilj udruge je očuvanje i unapređenje fizičkog i mentalnog zdravlja u zajednici (obuhvaćajući različite dobne i populacijske skupine) i povećanje kvalitete života u zajednici.

Djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

- aktivnosti poticanja i promicanja zdravog načina života i zdravog okoliša
- očuvanje kulturne materijalne baštine
- aktivnosti promicanja različitih oblika prevencije kroničnih nezaraznih bolesti (bolesti srca i krvnih žila, malignih bolesti, šećerne bolesti, kroničnih respiratornih bolesti, i drugih) uz poticanje na sudjelovanje u preventivnim programima na lokalnoj i nacionalnoj razini
- aktivnosti prevencije rizičnih ponašanja (nasilja, ovisnosti) s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja
- aktivnosti usmjerene na prevenciju neuroloških bolesti kroz organizaciju raznovrsnih edukativnih i interaktivnih radionica koje potiču usvajanje zdravih životnih navika, mentalnu stimulaciju i pravovremeno prepoznavanje rizičnih čimbenika
- povećanje kvalitete života osoba treće životne dobi, pomaganje ljudima u potrebi, osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti, osobama s invaliditetom i braniteljima
- prikupljanje materijalne pomoći ljudima u potrebi
- umrežavanje, razmjena iskustava i povezivanje s odgovarajućim udrugama u RH i inozemstvu, suradnja s profesionalnim osobama, ustanovama i tijelima lokalne i regionalne vlasti u zemlji
- organizacija i sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima u skladu s područjima djelovanja udruge
- organizacija javnih događanja (kampanje, skupovi, festivali, izložbe, tribine, forumi, prezentacije, sportske aktivnosti i izleti sl.)
- izrada, izdavanje i distribucija promotivnih i edukacijskih materijala, stručnih publikacija, knjiga i multimedijских materijala
- edukacija i informiranje javnosti u području prevencije bolesti, očuvanja zdravlja i promicanja zdravih stilova življenja

Članak 6.

Područja djelovanja Udruge:

1.4. Ostale djelatnosti iz područja branitelja i stradalnika

2.4.1. Promicanje i razvoj volonterstva

- 6.1.1. Zaštita i očuvanje materijalnih kulturnih dobara
- 11.1.1. Pomoć i podrška starijim osobama
- 11.1.2. Pomoć i podrška osobama s invaliditetom
- 11.1.3. Pomoć i podrška djeci
- 11.1.4. Pomoć i podrška mladima
- 11.1.5. Pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
- 11.2.9. Prevencija nasilja
- 11.2.10. Prevencija ovisnosti
- 11.3.2. Psihosocijalna pomoć u kriznim situacijama
- 11.3.3. Poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih
- 11.3.4. Pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba
- 11.3.5. Ostale djelatnosti humanitarne pomoći
- 14.1.3. Prevencija i zaštita mentalnog zdravlja
- 14.1.4. Stvaranje uvjeta za što kvalitetniji život oboljelih od kroničnih bolesti
- 14.1.5. Unapređenje i zaštita zdravlja osoba oboljelih od malignih bolesti
- 14.1.6. Unapređenje kvalitete života osoba starije
- 14.1.8. Ostale djelatnosti preventivnog djelovanja, unapređenja i zaštite zdravlja
- 15.1.2. Očuvanje prirodne baštine

Članak 7.

Pored djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom udruga može obavljati **gospodarske djelatnosti** na temelju odluke Upravnog odbora sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti. (Čl. 31. st. 1 Zakona o udrugama)

Članak 8.

Rad udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem.

Svi članovi udruge imaju pravo sudjelovati u radu udruge, sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima.

III ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članom udruge mogu postati poslovno sposobne fizičke i pravne osobe sukladno ovom Statutu i Zakonu.

Pravne osobe članstvu u udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članstvo u udruzi može biti redovito i počasno.

Članak 10.

Redovnim članom udruge mogu postati osobe iz stavka 4. članka 9. Statuta koje su zainteresirane za rad u udruzi i prihvaćaju odredbe ovog Statuta i drugih općih akata Udruge.

Fizička osoba ili pravna osoba koja želi postati redovnim članom udruge podnosi zahtjev za prijem u članstvo tajniku koji vodi popis članova.

Redoviti članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu udruge, te poštivanje odredbi njegovog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela udruge.

Redoviti članovi udruge plaćaju godišnju članarinu. Odluku o visini članarine i način njenog plaćanja odlučuje i određuje Skupština.

Počasnim članom udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva udruge.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog predsjednika.

Redovnim i počasnim članovima izdaje se članska iskaznica. Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Upravni odbor posebnom odlukom.

Članak 11.

Članom udruge postaje se upisom u popis članova koji vodi tajnik udruge.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži slijedeće podatke:

- o osobnom imenu (nazivu)
- OIB-u
- datumu rođenja.
- datumu pristupanja udruzi
- kategoriji članstva
- datumu prestanka članstva u udruzi
- druge podatke (e-mail, kontakt i sl)

Članak 12.

Prava i obveze članova su:

- birati i biti biran
- plaćanje članarine
- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- nadzirati rad udruge
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

Članak 13.

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- isključenjem
- neplaćanjem članarine
- smrću

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko redovno ne uplaćuje članarinu, te u slučaju smrti člana. Plaćena članarina vrijedi 1 godinu od dana uplate. Po plaćanju članarine ima pravo glasa na Skupštini, kao i birati i biti biran.

Odluka o isključenju člana iz Udruge donosi Predsjednik. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

IV TIJELA UDRUGE

Članak 14.

Tijela udruge su:

- Skupština,
- Predsjednik
- Predsjednik upravnog odbora
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Tajnik
- Likvidator

SKUPŠTINA

Članak 15.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi udruge ili njihovi predstavnici izabrani na način propisan statutom udruge. Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti sudjeluju u radu skupštine i mogu odlučivati na skupštini .

Članak 16.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine , dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge i Predsjednik Upravnog odbora.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice, ili naznaku da će se u određeni dan i sat održati sjednica skupštine daljinskim putem (elektronski putem e-pošte, konferencijske veze putem Skype-a, ZOOM-a, ili drugog oblika elektronske komunikacije na daljinu).

Poziv za održavanje sjednice šalje se najkasnije 8 dana prije održavanje sjednice. Isti se može dostaviti pismenim putem, e- mailom, sms porukom te putem ostalih aplikacija e-komunikacije.

Skupština se u pravilu održava uobičajenim načinom fizičkog prisustva članova, ako odlukom tijela određenog statutom nije odlučeno drukčije.

Nakon održane elektronske sjednice skupštine verificirani rezultati glasovanja dostavljaju se svim članovima skupštine elektronskim putem čime se sjednica skupštine smatra zaključenom.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Na izvanrednoj sjednici skupštine odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sjednica sazvana.

U slučaju isteka mandata/ostavke predsjednika, izbornu sjednicu Skupštine saziva zadnje upisana osoba ovlaštena za zastupanje u Registar udruga RH/ osoba ovlaštena za zastupanje koja je dala ostavku.

U slučaju smrti osobe ovlaštene za zastupanje, izbornu skupštinu saziva Upravni odbor ili najstariji član udruge (upisan u popis članova u trenutku sazivanja izborne skupštine)

Članak 17.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 18.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a ako nije prisutna natpolovična većina skupština se odgađa za pola sata i nastavlja sa radom, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 19.

Skupština udruge:

- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje
- bira i razrješava tijela udruge
- bira i razrješava članove Upravnog odbora i predsjednika Upravnog odbora
- bira tajnika udruge
- bira i razrješava likvidatora udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga

- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- odlučuje o promjeni sjedišta i promjeni izgleda pečata udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama udruge
- odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar udruge
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 20.

Predsjednika udruge bira i razrješava skupština na mandatno razdoblje od 4 godine.

Predsjednik udruge:

- zastupa drugu
- saziva sjednice skupštine zajedno s predsjednikom Upravnog odbora
- odgovara za zakonitost rada udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom upravnom tijelu u Županiji koji vodi Registar Udruga
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Članak 21.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje predsjednik Upravnog odbora.

Mandat Predsjedniku Udruge može prestati prije isteka vremena na koji je biran:

- na vlastiti zahtjev
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti dulje od devet mjeseci
- opozivom
- smrću

Postupak opoziva Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge. O zahtjevu za opoziv Predsjednika udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine. Predsjednik Udruge će biti opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Udruge.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka mandata na koje je biran, provodi se postupak izbora novog predsjednika za preostali dio mandata.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Članak 22.

Mandat predsjednika Upravnog odbora Udruge traje četiri (4) godine kojeg bira Skupština. Predsjednik Upravnog odbora sudjeluje u radu Upravnog odbora. Predsjednik Upravnog odbora u slučaju privremene ili trajne spriječenosti preuzima dužnost i ovlasti predsjednika do biranja novog predsjednika. Također je predsjednik Upravnog odbora uz predsjednika Udruge osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 23.

Upravni odbor broji 19 članova koje bira skupština. Mandat članova i predsjednika Upravnog odbora traje 4 godine. Upravni odbor saziva i radom rukovodi Predsjednik Upravnog odbora. Članove i predsjednika Upravnog odbora imenuje i razrješava Skupština. Tajnik je također član Upravnog odbora i sudjeluju na sjednicama Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora mogu se održati ukoliko je prisutna natpolovična većina članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

O radu sjednice se vodi zapisnik kojeg potpisuje Predsjednik Upravnog odbora i trajno se čuva u arhivi Udruge.

Upravni odbor udruge:

- priprema sjednice Skupštine
- koordinira rad Udruge u skladu s zakonom, Statutom i općim aktima Udruge
- izvršava odluke Skupštine
- odlučuje o načinu realizacije plana Udruge, vodeći računa o planovima i razvoju Udruge
- utvrđuje prijedlog Statuta, odnosno njegove izmjene i dopune, te predlaže Skupštini izmjene i dopune
- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada i financijskog plana te izvješća o radu i financijskom poslovanju Udruge
- utvrđuje prijedlog općih akata koje donosi Skupština
- vodi djelovanje Udruge između sjednica
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu
- obavlja i druge poslove koje odredi Skupština

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a moraju se održati najmanje jednom u četiri mjeseca.

NADZORNI ODBOR

Članak 24.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo udruge i ima tri člana. Nadzorni odbor iz svojih redova bira predsjednika i njegovog zamjenika. Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Nadzorni odbor skrbi o poštivanju Zakona, Statuta i drugih općih akata u obavljanju djelatnosti udruge.

Nadzire rad drugih tijela udruge osobito u pogledu financijskog poslovanja i raspolaganja njenom imovinom.

Sva tijela udruge dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise, te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.

Nadzorni odbor jednom godišnje podnosi pismeno izvješće o nadzoru radu Udruge, predsjednika i Upravnog odbora, a na redovnom zasjedanju Skupštine udruge, predsjednik Nadzornog odbora iznosi izvješće.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 godine.

TAJNIK

Članak 25.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od 4 godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

Tajnik Udruge:

- vodi registar članova
- pomaže Predsjedniku Udruge i Predsjedniku Upravnog odbora oko sazivanja sjednice i pripreme materijala
- Zajedno s Predsjednikom Udruge i Predsjednikom Upravnog odbora brine o provođenju odluka
- Predlaže organiziranje obavljanja stručno administrativnih i financijskih poslova
- Vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i drugih tijela Udruge
- Čuva trajnu arhivu udruge

Tajnik za svoj rad odgovara predsjedniku Udruge i predsjedniku Upravnog odbora.

LIKVIDATOR

Članak 26.

Likvidatora udruge bira i razrješava Skupština.

Likvidator može biti fizička osoba ili pravna osoba koja nije član udruge.

Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad.

Likvidator udruge zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja udruge iz registra udruga.

Članak 27.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 28.

Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanje neovisno o području svog djelovanje.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

V PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 29.

Razlozi za prestanak postojanja udruge jesu:

- odluka skupštine o prestanku udruge
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem
- Protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana
- pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge
- pokretanje stečajnog postupka
- na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

VI IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 30.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva uplatom članarina,
- dobrovoljni prilozi i darovi
- novčana sredstva obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- obavljanjem gospodarskih djelatnosti

- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 31.

Ako udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora najmanje jednom godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora obavijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Naprijed prikupljena sredstva udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

VII RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 32.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeva, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

VIII RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBIA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 33.

Spor /sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležno upravno tijelo u Županiji nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom upravnom tijelu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

IX FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 34.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

X ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 35.

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

XI NADZOR

Članak 36.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge .

XII STATUSNE PROMJENE

Članak 37.

O Statusnim promjenama odlučuje Skupština natpolovičnom većinom članova udruge.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 39.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se danom ovjere od nadležnog
upravnog tijela u Dubrovačko neretvanskoj Županiji koja vodi Registar Udruga.

U Korčuli, 15.04.2026. godine

Predsjednik Udruge